PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL BÁSICO A1 Y A2

CURSO 2026-27

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CALAHORRA

ÍNDICE

NIVEL BÁSICO A1 Y A2

1. **INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN DEL NIVEL ……...3**
2. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA ACTIVIDAD DE LENGUA……3**
3. **CONTENIDOS GENERALES BÁSICOS……..5**
4. **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS Y MATERIALES……16**
5. **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS……20**
6. **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE …… .21**
7. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN ……..…….21**
8. **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN ……..……..22**
9. **ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ……..… 22**

PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO A1 Y A2

1. INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN DE NIVEL

De acuerdo con el Decreto 26/2018, de 31 de agosto, por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja, el Nivel Básico presentará las características del nivel de competencia A2, según se define en el Marco común europeo de referencia para las lenguas. Este nivel supone capacitar al alumno para usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, así como mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE CADA ACTIVIDAD DE LENGUA

2.1. Actividades de comprensión de textos escritos

2.1.1. Objetivos específicos del primer curso del Nivel Básico

- Comprender la idea general de textos informativos sencillos y breves y las descripciones sencillas, especialmente si contienen ilustraciones que ayuden a explicar el texto.
- Comprender textos muy cortos y sencillos, con la ayuda de palabras que resulten familiares y de expresiones básicas, releyendo, por ejemplo, partes del texto.
- Comprender y seguir instrucciones escritas, breves y sencillas, especialmente si contienen ilustraciones.
- Reconocer palabras y expresiones sencillas que figuren en un texto (por ejemplo, un anuncio), relativo a situaciones de la vida cotidiana.
- Comprender mensajes breves y sencillos, por ejemplo, una postal o un correo electrónico.

2.1.2. Objetivos específicos del segundo curso del Nivel Básico

- Comprender textos breves y sencillos que contengan palabras corrientes, incluyendo algunas palabras internacionales de uso común.
- Comprender textos breves y sencillos, que contengan instrucciones sobre aparatos de uso común en la vida cotidiana, por ejemplo, uso de un teléfono público.
- Ser capaz de recabar información específica a partir de materiales sencillos,

como cartas, folletos, menús, listados, horarios letreros y señales.

- Comprender correspondencia personal breve y sencilla; así como correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o concesión de una beca.
- Saber identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos.

2.2. Actividades de comprensión de textos orales

2.2.1. Objetivos específicos del primer curso del Nivel Básico

- Comprender expresiones habituales referidas a necesidades cotidianas sencillas, siempre y cuando se digan despacio, de forma clara y se repitan más de una vez.
- Comprender un discurso muy lento y articulado con claridad, con pausas prolongadas que permitan entender el significado.
- Comprender preguntas e instrucciones y seguir indicaciones breves y sencillas.
- Comprender la expresión de vocabulario elemental como números, precios, horas, fechas.

2.2.2. Objetivos específicos del segundo curso del Nivel Básico

- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones que tengan lugar en su presencia, si el lenguaje es lento y claro, e identificar un cambio de tema.
- Comprender un discurso que sea claro y en lengua estándar sobre asuntos conocidos que se dan en conversaciones en las que participa, pidiendo información y confirmación.
- Comprender indicaciones sencillas sobre transacciones y gestiones cotidianas, como en tiendas y bancos, ir de un lugar a otro a pie o en transporte público.
- Comprender y saber identificar la idea principal de noticias televisadas sobre acontecimientos, accidentes, boletines meteorológicos, etc. cuando haya material visual que ilustre el comentario.
- Comprender y captar mensajes y avisos claros, cortos y sencillos.

2.3. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

2.3.1. Objetivos específicos del primer curso del Nivel Básico

- Escribir notas y frases sencillas aisladas, por ejemplo, anotar recados o mensajes telefónicos.
- Escribir fragmentos breves relacionados con situaciones de la vida cotidiana, por ejemplo, el lugar donde uno vive o trabaja, la familia, etc.
- Escribir una postal o un correo electrónico breve y sencillo.
- Rellenar formularios con datos personales.

2.3.2. Objetivos específicos del segundo curso del Nivel Básico

- Escribir sobre uno mismo, su entorno, etc.
- Escribir cartas personales sencillas expresando agradecimiento, pidiendo disculpas, etc.
- Describir acontecimientos y actividades de forma breve y básica.
- Describir planes, proyectos y expresar preferencias.
- Escribir correspondencia formal sencilla y breve: solicitar un servicio, o pedir una información.
- Describir actividades y experiencias personales pasadas.

2.4. Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.4.1. Objetivos específicos del primer curso del Nivel Básico

- Presentarse y poder expresarse con frases sencillas y aisladas relativas a personas y lugares.
- Realizar descripciones de uno mismo y de su entorno más próximo: profesión, familia y lugar de residencia.
- Participar en conversaciones de forma sencilla, en las que exista la posibilidad de efectuar repeticiones a un ritmo más lento, reformulaciones, rectificaciones y pedir confirmación de lo entendido.
- Plantear y contestar preguntas sencillas sobre temas cotidianos.
- Leer un comunicado breve y previamente ensayado, por ejemplo, para presentarse a sí mismo o a otros.

2.4.2. Objetivos específicos del segundo curso del Nivel Básico

- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos.
- Efectuar una comunicación o presentación breve, ensayada previamente sobre temas conocidos.
- Expresar sus preferencias, gustos, opiniones y sentimientos.
- Desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas.
- Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información y se hacen ofrecimientos o sugerencias o se dan instrucciones.

3. CONTENIDOS GENERALES BÁSICOS

Los contenidos corresponden a las competencias parciales de diversos tipos presentados y organizados en diferentes apartados pero que, a efectos de la enseñanza de los mismos, deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos generales y específicos de cada una de las actividades de lengua, de manera que el alumno los adquiera a través de las actividades que se propongan.

La especificación de contenidos por cursos ha de ser interpretada como un continuo en el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre la lengua y los aspectos socioculturales se irán construyendo progresivamente y, por lo tanto, cualquier conocimiento tratado anteriormente volverá a aparecer en diferentes contextos, ya que la progresión en el aprendizaje no se produce de forma lineal sino global, y el progreso consiste, precisamente, en ir completando, matizando y enriqueciendo esta aprehensión global del nuevo sistema de comunicación. La progresión será, pues, cíclica, de forma que los elementos que configuran la lengua en situaciones comunicativas tengan garantizada su reaparición en diferentes contextos.

3.1. Competencias generales

3.1.1. Contenidos nocionales

Las nociones entendidas como conceptos generales definen los medios de expresión del ámbito lingüístico general de los que deben disponer los usuarios del Nivel Básico, tanto en el primer curso como en el segundo curso. Las nociones no están ligadas a temas o situaciones de actuación determinada.

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes, con sus respectivos exponentes lingüísticos, para cada uno de los cursos del Nivel Básico, suponiendo los contenidos del segundo curso una profundización de los abordados en el primer curso.

3.1.1.1. Entidad

1. Expresión de las entidades.
2. Referencia.

3.1.1.2. Propiedades

1. Existencia: existencia / inexistencia; presencia / ausencia; disponibilidad / no disponibilidad.

2. Cualidad:

- Cualidades físicas: forma, dimensión, tamaño, longitud, peso, volumen, temperatura, humedad, vista, oído, gusto, textura, color, edad, condición física, accesibilidad, limpieza, material y cualidad de lleno.

- Valoraciones: valor, precio, cualidad, aceptabilidad, adecuación / inadecuación, corrección / incorrección, capacidad / incapacidad, importancia, normalidad, y facilidad / dificultad.

- Cantidad: número, grado, magnitud, dimensión y medidas.

3.1.1.3. Relaciones

1. Espacio: ubicación absoluta en el espacio y ubicación relativa en el espacio.
2. Tiempo: situación absoluta en el tiempo y situación relativa en el tiempo.
3. Estados, actividades, procesos, realizaciones: tiempo; aspecto; modalidad; participantes y sus relaciones.
4. Relaciones lógicas entre estados y actividades: conjunción; disyunción;

oposición, comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

3.1.2. Contenidos socioculturales

La importancia y necesidad de adquirir conocimientos sobre la sociedad y cultura de los países en los que se habla el idioma de estudio debe de estar presente desde el comienzo de los estudios del mismo ya que la falta de conocimientos referentes a esta competencia puede dar lugar a equívocos, situaciones molestas e incluso a distorsionar la comunicación. El alumno comenzará adquiriendo nociones básicas, que irá desarrollando conforme avance en sus estudios. Dichas nociones se integrarán dentro de las actividades comunicativas de cada idioma y curso correspondiente.

Los Departamentos didácticos desarrollarán y detallarán las áreas que deben ser tenidas en cuenta en cada uno de los cursos de Nivel Básico.

Los contenidos socioculturales pueden ser desarrollados tanto en el aula como mediante actividades extraescolares. Así pues, conferencias, obras de teatro, concursos, y cualquier otro tipo de actividad que refleje algún aspecto de la sociedad y costumbres de los países cuyo idioma es objeto de estudio serán considerados contenidos socioculturales.

3.2 Competencias comunicativas

La Competencia Comunicativa es un concepto muy rico cuya finalidad es capacitar al alumno para interactuar de forma adecuada en las diferentes situaciones de comunicación.

3.2.1. Competencias lingüísticas

Se considera Competencia Lingüística el dominio de los exponentes lingüísticos necesarios (gramaticales, léxicos, fonológicos, fonéticos y ortográficos) que son necesarios para una buena comunicación

3.2.1.1. Contenidos léxico-semánticos

Las siguientes áreas temáticas deberán ser tenidas en cuenta para la programación de los departamentos didácticos, y el léxico y las estructuras se adecuarán a los objetivos específicos que marca cada uno de los cursos del Nivel Básico.

- Identificación personal: nombre, dirección, edad, lugar y fecha de nacimiento, país de origen, nacionalidad, estado civil y profesión.
- Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, partes de la casa, mobiliario básico, la calle, la ciudad, edificios y espacios públicos, y orientación en la ciudad.
- Actividades de la vida diaria: rutina diaria en casa, lugares que se frecuentan, tipo de actividad que se realiza, trabajo, horas y horarios, fecha, partes del día y días de la semana.
- Tiempo libre y ocio: meses y estaciones del año, festividades, aficiones, deportes y espectáculos.
- Viajes: medios de transporte más comunes, precios de trayectos, lugares de

salida y llegada, y alojamiento.

- Relaciones humanas y sociales: familia, amistades y conocidos.
- Salud y cuidados físicos: cuerpo humano, estado físico, lugares y profesiones relacionados con la salud.
- Educación: estudios, escuela y universidad.
- Compras y actividades comerciales: tiendas, artículos de uso y precios.
- Alimentación: comidas diarias, alimentos y bebidas, restaurantes y cafeterías.
- Bienes y servicios: teléfono, correos, bancos y hoteles.
- Lengua y comunicación: idiomas y nacionalidades.
- Clima: condiciones atmosféricas y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología: ciencias, introducción a las nuevas tecnologías de la comunicación e Internet.

3.2.1.2. Contenidos gramaticales

Primer Curso

-La oración simple.

1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.

- Oración enunciativa con verbo en forma afirmativa o negativa.
- Respuestas cortas y respuestas largas.
- Oración interrogativa (con y sin verbo auxiliar).
- Oración imperativa en forma afirmativa o negativa (Don't + V).
- Concordancia de sujeto y verbo.

2. La oración compuesta.

- Coordinación, disyunción y oposición: Conjunciones básicas and, or, but.
- Comparación: conjunciones básicas.
- Causa: because.
- Relaciones temporales. Anterioridad: before. Posterioridad: after. Simultaneidad: when.

3. El sustantivo. El sintagma nominal (SN).

- Fenómenos de concordancia.
- Contables y no contables.
- Género: sufijo Ø, "-ess", distintos lexemas.
- Número: Singular; plural: regulares e irregulares no extranjeros.
- Caso: genitivo ‘s y s'. La construcción con of .
- Modificación del sustantivo.
- Aposición (e.g. Clint Eastwood, the American actor, is very old).

- Modificación mediante SN (e.g. orange juice, stone house); Sadj. (e.g. The expensive watch.); Sprep. (e.g. The girl in the black coat).
- Posición de los elementos del sintagma (Det./genitivo+), (Sadj.+ Núcleo), (+Sprep) (e.g. My sister´s new boyfriend. / The beautiful girl with green eyes).
- Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto, Objeto Directo, Objeto Indirecto, y Atributo.

4. El pronombre.

- Personales de sujeto y de complemento.
- Demostrativos.
- Indefinidos: some, any, another, (the) other(s).
- Interrogativos: who? What? Whose?...

5. Los determinantes.

- Artículo determinado: uso básico, omisión en contextos generales.
- Artículo indeterminado: uso básico, omisión con incontables.
- Demostrativos.
- Interrogativos: what?, which?, whose?
- Adjetivos posesivos.
- Numerales cardinales y ordinales.
- Cuantificadores básicos: some, any, much, many, a lot (of), too, a little, a few, enough, every...

6. El adjetivo. El sintagma adjetival (Sadj.).

- Modificación del adjetivo; Sadv.: very, quite, a little, a bit, enough, too y Sprep.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto y Atributo: be+adjetivo.

7. El verbo. El sintagma verbal (SV).

- Tiempo.
- Expresión del presente: presente simple, presente continuo.
- Expresión del pasado: pasado simple (verbos regulares e irregulares).
- Expresión del imperativo.
- Verbos auxiliares: to be, to have (got), there+ Be.
- Voz activa de los tiempos verbales estudiados.
- Modificación del verbo mediante negación.
- Posición de los elementos del sintagma: Oración enunciativa. Oración interrogativa. Oración imperativa ((Don't) +V.
- Funciones sintácticas del sintagma: Verbo; OD: like, love, hate + ing, want + to infinitive, I'd like+ to infinitive.
- Estructuras verbales con get/ look/ have/ be.

8. El adverbio. El sintagma adverbial (Sadv).

- Formación de adverbios en (ly) y locuciones adverbiales.
- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, cantidad e interrogativos.
- Grado positivo.
- Modificación del núcleo mediante S adv.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Funciones sintácticas del sintagma: Complemento Circunstancial

9. La preposición. El sintagma preposicional (Sprep.).

- Preposiciones y locuciones preposicionales.
- Clases: tiempo, duración, lugar, movimiento, distancia y dirección.
- Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.

Segundo Curso.

1. La oración simple.

- Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición.
- Oración enunciativa con verbo en forma afirmativa o negativa.
- Respuestas cortas y respuestas largas.
- Oración interrogativa (con y sin verbo auxiliar).
- Oración imperativa en forma afirmativa o negativa. (Don't) + V; Let's (not) + V.
- Concordancia de sujeto y verbo.

2. La oración compuesta.

- Coordinación, disyunción y oposición: Conjunciones básicas and, or, but.
- Comparación: than; (not) as...as. Comparativo de superioridad, inferioridad, igualdad.
- Relaciones temporales. Anterioridad: before. Posterioridad: after, when. Simultaneidad: when, while, as soon as.
- Concesión: although, however.
- Condición: if: condicionales de primer tipo.
- Causa: because.
- Finalidad: to.
- Resultado: so(that)
- Opinión: tell, say, think + (that) + subordinada.

3. El sustantivo. El sintagma nominal (SN). Fenómenos de concordancia.

- Contables y no contables.
- Género: sufijo Ø, "-ess", distintos lexemas.
- Número: Singular; plural: regulares e irregulares no extranjeros.
- Caso: genitivo ‘s y s'. La construcción con of.

Modificación del sustantivo.

- Aposición (e.g. Mary, my neighbour, is very nice).
- Modificación mediante SN (e.g.chocolate bar); Sadj. (e.g. That small car); Sprep. (E.g. The flowers on the table.).
- Posición de los elementos del SN (Det./genitivo+)(SAdj.+) Núcleo (+Sprep) (e.g. My brother´s bike/ A young woman with short, fair hair).
- Funciones sintácticas del SN: Sujeto, Objeto Directo, Objeto Indirecto, y Atributo.

4. El pronombre.

- Personales de sujeto y de complemento. You impersonal.
- Posesivos.
- Demostrativos.
- Indefinidos: some, any, no, every y sus compuestos; another, (the) other(s). One(s); the/this/that/these/those/which + one(s); none.
- Compuestos: somebody, anybody, nobody...
- Interrogativos: Who? What? Whose?
- Reflexivos.
- Recíprocos.

5. Los determinantes.

- Artículo determinado: uso y omisión en distintos contextos.
- Artículo indeterminado: uso y omisión en distintos contextos.
- Demostrativos.
- Interrogativos: what?; whose?
- Adjetivos posesivos.
- Numerales cardinales y ordinales.
- Cuantificadores: some, any, much, many, a lot (of), (a) little, (a) few, all (of), most (of), every, each, both (of), none (of), neither (of), another, other, a pair (of), a piece (of).

6. El adjetivo. El sintagma adjetival (Sadj).

- Grado: positivo, comparativo de superioridad e inferioridad, comparativo de igualdad y superlativo.
- Participios usados como adjetivos más comunes (interested/interesting).
- Modificación del adjetivo: Sadv.(very, quite, a little, a bit, too, enough) y Sprep.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Funciones sintácticas del sintagma: Sujeto y Atributo: be+adj., look+adj.

7. El verbo. El sintagma verbal.

Tiempo.

- Expresión del presente: presente simple, presente continuo.
- Expresión del pasado: pasado simple, pasado continuo, pretérito perfecto.
- Expresión del futuro: presente continuo, will y be going to.

Aspecto.

- Presente continuo/presente simple.
- Pasado continuo/pasado simple.
- Pretérito perfecto (+for/ since/yet/still/already).

Verbos auxiliares: to be, to have (got), there + BE. Verbos no usados en la forma progresiva.

Expresión de necesidad/deseo: want+SN; want/need + to infinitive; I´d like+ /SN/ to infinitive; Can/Could I have...? what/how about + SN?; Shall+ Suj.+inf.?

Verbos modales: can, could, must, have to, may, would.

- Capacidad: can/can't; (not) be able to; could(n't).
- Permiso: can/can't; could; may.
- Prohibición: mustn't/can't/don't + inf.; no+ ing.
- Posibilidad: can/may/might.
- Intención: be going to; presente continuo.
- Ofrecimiento: will.

Voz activa. Modificación del verbo.

- Mediante negación.
- Mediante partícula: phrasal verbs.

Posición de los elementos: Oración enunciativa. Oración interrogativa. Oración imperativa (Don't) +V; Let's (not) + V; Phrasal verb + Object.; Verbos con dos objetos.

Funciones sintácticas del sintagma.

- Verbo.
- OD: like, love, hate + ing, want + to infinitive, I'd like+ to infinitive; prefer, don't mind + ing.
- Sujeto.
- Atributo.
- Estructuras habituales de infinitivo con to, sin to y gerundio.

Expresiones verbales con: look, taste, smell, sound, get + adj.

8. El adverbio. El sintagma adverbial (Sadv.).

- Formación de adverbios: sufijo Ø, en (ly) y locuciones adverbiales.
- Clases: tiempo, lugar, movimiento, frecuencia, modo, grado, cantidad e interrogativos.

- Grado positivo, comparativo y superlativo.
- Modificación del núcleo mediante Sadv.
- Posición de los elementos del sintagma.
- Funciones sintácticas del sintagma: Complemento Circunstancial.

9.La preposición. El sintagma preposicional (Sprep.).

- Preposiciones y locuciones preposicionales.
- Clases: tiempo, duración, lugar, movimiento, distancia, dirección e instrumento.
- Posición de los elementos del sintagma. Oraciones con preposición al final.
- Funciones sintácticas del sintagma: CC y OI.
- Verbos y adjetivos regidos por preposiciones.
- Preposición + gerundio.

3.2.1.3. Contenidos fonéticos y fonológicos.

Primer Curso.

- Sonidos y fonemas vocálicos: Introducción a la identificación y producción de los sonidos vocálicos ingleses.
- Sonidos y fonemas consonánticos: Introducción a la identificación y producción de los sonidos consonánticos ingleses.
- Pautas básicas de ritmo, acento y entonación.
- Pronunciación de sufijos, fonemas o grupos fónicos de especial dificultad.
- Diferenciación entre formas fuertes y débiles: was/were, can, have, to.
- Pronunciación de formas contractas.
- Pronunciación de letras y números.
- Enlace (linking of words).
- Grafemas mudos.

Segundo Curso.

- Sonidos y fonemas vocálicos: Consolidación de la identificación y producción de los sonidos vocálicos ingleses.
- Sonidos y fonemas consonánticos: Consolidación de la identificación y producción de los sonidos consonánticos ingleses.
- Diferenciación en las terminaciones de –d y –ed del pasado simple.
- Pronunciación del sonido schwa.
- Diferenciación entre formas fuertes y débiles: was/were, can, have, to.
- Pautas básicas de ritmo, acento y entonación.
- Pronunciación de formas contractas.
- Grafemas mudos.

3.2.1.4 Contenidos ortográficos.

Primer Curso.

- El alfabeto.

- Correspondencias más frecuentes entre fonemas y grafías.
- Uso de mayúsculas (meses, días de la semana, nacionalidades, pronombres personales, nombres propios de personas y lugares...).
- Uso básico de los signos ortográficos: el punto y la coma.
- Representación gráfica de las oraciones interrogativas y exclamativas.
- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel.
- Observaciones elementales sobre cambios ortográficos en la formación del plural, las formas verbales del presente y el pasado, las formas verbales con *ing* y las palabras derivadas.
- Identificación de símbolos fonéticos.
- Uso del apóstrofe en la forma posesiva ´s y contracciones verbales.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente &, @.

Segundo Curso.

- Abreviaturas más frecuentes relacionadas con el léxico de este nivel.
- Signos no alfabetizados de uso frecuente &, @.

3.3. Competencia sociolingüística.

La efectividad y uso adecuado de un idioma conlleva una dimensión social. Un adecuado conocimiento de estereotipos, registros, acentos y normas de cortesía debe ser adquirido para permitir la efectividad en la comunicación.

Los departamentos didácticos desarrollarán y detallarán qué contenidos son necesarios en primer y segundo curso de nivel básico.

3.4. Competencias pragmáticas.

La competencia pragmática se aplicará a todo tipo de textos, tanto orales como escritos, en cada uno de los cursos de nivel básico.

3.4.1. Contenidos funcionales.

Los contenidos funcionales desarrollan los actos lingüísticos. Estos actos definen las intenciones lingüísticas que deben poder realizar los usuarios de la lengua.

3.4.1.1.Actos asertivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, anunciar, asentir, clasificar, describir, disentir, expresar acuerdo y desacuerdo, expresar desconocimiento, expresar una opinión, formular hipótesis, identificar/se, informar, presentar/se, recordar algo a alguien, rectificar.

3.4.1.2.Actos compromisivos.

Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o la voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo / ayuda, ofrecerse a hacer algo.

3.4.1.3. Actos directivos.

Funciones o actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar, alertar, dar instrucciones o permiso, pedir algo: ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo, prohibir o denegar, proponer y solicitar.

4.Actos fáticos y solidarios.

Funciones o actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar / declinar una invitación, agradecer, atraer la atención, dar la bienvenida, despedirse, expresar aprobación, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar, pedir disculpas, rehusar, saludar.

6.Actos expresivos.

Funciones o actos de habla que expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar alegría / felicidad, aprecio / simpatía, decepción, desinterés, duda, esperanza, preferencia, satisfacción y tristeza.

3.4.2. Contenidos discursivos.

La capacidad de organización lógica de las ideas, también llamada coherencia, y el encadenamiento de frases y párrafos según los diferentes tipos de textos, también llamado cohesión, son elementos imprescindibles para que un texto sea comunicativamente válido. Los departamentos didácticos desarrollarán y detallarán los objetivos que deben ser aplicados en cada uno de los cursos de nivel básico y que permitirán a los alumnos adquirir las competencias discursivas necesarias para producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y cohesión.

3.5. Coherencia textual.

- Tipo y formato del texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: Enfoque y contenido.
- Selección léxica.
- Selección de estructuras sintácticas.
- Selección de contenido relevante.
- Contexto espacio temporal.
- Referencia espacial: uso de adverbios y expresiones espaciales.

- Referencia temporal: uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales.

3.6. Cohesión textual.

- Inicio del discurso.
- Iniciadores.
- Introducción del tema.
- Tematización y focalización: orden de palabras, uso de partículas, etc.
- Enumeración.
- Desarrollo del discurso.
- Desarrollo temático.
- Mantenimiento del tema: correferencia, elipsis, repetición, reformulación y énfasis.
- Expansión temática: ejemplificación, refuerzo, contraste e introducción de subtemas.
- Cambio temático: digresión y recuperación de tema.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra.
- Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc.
- Conclusión del discurso.
- Resumen y recapitulación.
- Indicación del cierre textual.
- Cierre textual.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

4. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS Y MATERIALES

4.1. Metodología y Actividades de Aprendizaje

El objetivo prioritario de la enseñanza de las lenguas extranjeras es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Para ello el alumno se debe involucrar en el proceso de aprendizaje tomando parte activa en la clase, aportando sus propias experiencias, opiniones y sentimientos. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real, se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión y producción, tanto orales como escritos. Siguiendo un enfoque comunicativo, el profesor potenciará una enseñanza activa, participativa y de carácter práctico, fomentando la interacción de los alumnos. No obstante, ello no implica que se deje al margen algo tan esencial como el estudio de la gramática y las familias léxicas. No se puede ignorar el valor que éstas tienen para proporcionar al alumno una herramienta que le permita ordenar ideas, comprender y producir un lenguaje correcto a partir de unas estructuras de base.

Fundamentalmente, la metodología del curso se centra en conseguir los objetivos expresados en los apartados anteriores, todos los cuales van dirigidos a

conseguir que el alumno sea capaz de hacer un uso efectivo del idioma (adecuado al Nivel Básico). Para ello, como se ha indicado anteriormente, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación de éste ocupe el mayor tiempo posible.

El papel del profesorado será esencialmente el de presentador, impulsor y evaluador, facilitando la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, orientarle con respecto a ésta e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. Por lo tanto, el alumno debe implicarse en un proceso de reflexión sobre sus objetivos y metas de aprendizaje, así como realizar una autoevaluación objetiva de su competencia comunicativa en las diferentes actividades de lengua. La responsabilidad y autonomía del alumno en su propio proceso de aprendizaje de idiomas deben formar parte activa del propio itinerario de adquisición del inglés en el Nivel Básico.

Las actividades de enseñanza y aprendizaje estarán centradas en torno a las situaciones de comunicación real (es decir, actividades de comprensión, producción e interacción). Las actividades que se propongan para su realización fuera del aula podrán ser supervisadas o evaluadas por el profesor- tutor (caso de redacciones, presentaciones personales en el aula sobre un tema, etc.) o formarán parte del necesario trabajo individual y personal del alumno para contribuir a su aprendizaje y evolución. El alumno deberá comprometerse a realizar los ejercicios propuestos por el profesor, tanto dentro como fuera del aula, para facilitar que el proceso de aprendizaje sea productivo. La responsabilidad y autonomía del alumno fuera del aula en su propio proceso de aprendizaje del inglés debe formar parte activa del propio itinerario del curso, para así reforzar y consolidar su comprensión, producción e interacción en todas las competencias necesarias para realizar actividades comunicativas adecuadas a su nivel.

Las clases para este nivel se organizarán de tal modo que se favorezca, en la medida de lo posible, la comunicación entre los alumnos.

Los medios, métodos y materiales que van a utilizarse están seleccionados de manera que sean cercanos a la experiencia directa de los alumnos.

4.2. Material Didáctico

En ambos cursos del Nivel Básico se utilizarán los libros de texto y soportes audiovisuales que se detallan a continuación en el apartado del curso correspondiente. Dichos materiales se consideran un apoyo que ofrezca seguridad al alumno, pero no limitarán en ningún caso la marcha del curso. Queda a discreción del profesorado encargado del curso seleccionar, si fuese necesario, los ejercicios y unidades más adecuados dependiendo de los intereses y aptitudes del alumnado.

Se proporcionará también a los alumnos otros materiales de procedencia diversa (prensa, radio, televisión, Internet, literatura, gramáticas, libros de fonética y léxico, etc.), con el fin de exponerlos a la lengua real y consolidar y practicar los

diferentes contenidos de las unidades didácticas. Dichos materiales tendrán la misma relevancia que el libro de texto formal y contribuirán a ayudar a los alumnos a desarrollar las cuatro actividades de lengua de las que se examinarán. Algunos de estos materiales estarán a disposición del alumno a través de distintas plataformas virtuales. Allí los profesores podrán completar la información expuesta y trabajada en clase, así como proponer actividades de ampliación de tal forma que los alumnos puedan encontrar una guía en su investigación del idioma a través de ejercicios, actividades y diversas propuestas. Cualquiera de estos materiales será susceptible de aparecer en cualquiera de las pruebas escritas u orales que se propongan al alumno durante el curso.

Durante el curso se intentará concienciar a los alumnos de que la enseñanza formal es sólo una parte del aprendizaje y que para tener éxito en el uso de una lengua el alumno debe esforzarse por ampliar su exposición a ésta, de manera que pueda gestionar, en cierta medida, su propio aprendizaje de manera autónoma. Se animará a los alumnos a entrar en contacto también fuera del aula con el idioma estudiado en situaciones auténticas, es decir, a leer libros y prensa, ver películas en versión original (con o sin subtítulos), escuchar programas de radio, etc. Y para ello, se pondrá a su disposición el material de la biblioteca, que también podrán complementar fuera de la escuela con el uso de otros métodos audiovisuales que estén a su alcance. El objetivo es preparar de forma gradual a los alumnos para que tengan autonomía y puedan continuar el aprendizaje de la lengua, que es parte de la formación continua de una persona, incluso cuando hayan terminado la enseñanza formal.

Dada la cantidad de unidades en las que está dividido el libro y la extensión de éstas, no se verán en su totalidad todas ellas, sino que queda a discreción del profesorado encargado del curso seleccionar, si fuese necesario, los ejercicios y unidades más adecuados dependiendo de los intereses y aptitudes del alumnado. Este material se considera un apoyo que ofrezca seguridad al alumno, pero no limitará en ningún caso la marcha del curso.

A continuación, se detalla el libro de texto específico para cada curso. En ambos casos, el libro viene acompañado de un código de acceso para Práctica Online para facilitar la autoevaluación y la autonomía del alumno, quien podrá realizar diversos ejercicios que le ayudarán a profundizar en su estudio del idioma.

4.2.1. Material Obligatorio

Nivel A1

Libro de texto:
English File A1/A2 Student's Book and Workbook with Digital Pack with KEY, fifth edition.
Autor: Cristina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki y Jerry Lambert.
Editorial: Oxford

Nivel A2

Libro de texto:
English File A1/A2 Student's Book and Workbook with Digital Pack with KEY, fifth edition.
Autor: Cristina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki y Jerry Lambert.
Editorial: Oxford

4.2.2. Material Recomendado

La siguiente lista es tan sólo una muestra orientativa de algunos de los materiales que los alumnos pueden consultar para ayudar a su aprendizaje durante el curso.

DICCIONARIOS

The Longman Contemporary English Dictionary. Longman.

Gran Diccionario Oxford Español-Inglés/Inglés-Español. Oxford.

GRAMÁTICA

Murphy R. Essential Grammar in Use (with answers). C.U.P.

Collins Cobuild Student's Grammar. Harper Collins Publishers.

Eastwood J. Oxford Practice Grammar (with answers). O.U.P.

Swan M. & Walter C., How English Works. O.U.P.

PRONUNCIACIÓN

English Pronouncing Dictionary. C.U.P.

Wells, J.C. (1990). Longman Pronunciation Dictionary. Harlow: Longman.

VOCABULARIO

Wellman G., The Heinemann English Wordbuilder. Macmillan Heinemann ELT.

RECURSOS EN INTERNET

www.songsforteaching.com

www.topenglishteaching.com

www.bbc.co.uk/schools

PRÁCTICA ORAL

www.english-at-home.com

www. teslj.org/questions

PRONUNCIACIÓN

www.fonetiks.org

PODCASTS

www.eltpodcast.com www.bbc.co.uk/podcasts

DICCIONARIOS ONLINE

https://dictionary.cambridge.org/

www.oxfordlearnersdictionaries.com/

www.thesaurus.com

www.wordreference.com

www.thefreedictionary.com

PRÁCTICA AUDITIVA

www.englishlistening.com

www.englishmedialab.com

www.esl-lab.com

www.listen-to-english.com

PRÁCTICA DE VOCABULARIO

www.wordfocus.com

www.learningchocolate.com

PRÁCTICA ESCRITA

www.explorewriting.co.uk

www.eslbee.com

5. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Los libros de texto mencionados en el apartado de material didáctico se emplearán como base para el primer y segundo curso del Nivel Básico.

La distribución en unidades es orientativa y podrá variar en función de las necesidades del alumnado y de las actividades complementarias que se realicen a lo largo del curso, puesto que estas también tendrán la función de completar y profundizar en los objetivos del nivel.

En principio, se seguirá la siguiente distribución:

A 1

Primer cuatrimestre: aproximadamente 4 unidades. (Unidades 1 a 4)

Segundo cuatrimestre: aproximadamente 2 unidades. (Unidades 5 – 6)

A 2

Primer cuatrimestre: aproximadamente 4 unidades. (Unidades 7 a 10)

Segundo cuatrimestre: aproximadamente 2 unidades. (Unidades 11-12)

6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

El establecimiento de una buena base lingüística, sociolingüística, y pragmática en los comienzos de estudio de un idioma extranjero es punto fundamental para posteriormente ser capaz de afianzar los conocimientos adquiridos con seguridad.

La integración de estrategias en el seno de toda actividad comunicativa llevará al alumno a conseguir las metas deseadas con mayor facilidad. Para ello, el profesorado deberá ayudar al alumno a reconocer e identificar las estrategias utilizadas en el idioma materno para poder integrarlas en el aprendizaje del inglés. Asimismo, deberá enseñarle a establecer otro tipo de estrategias hasta el momento no conocidas, a reconocer la gran importancia que éstas tienen en el aprendizaje de una lengua y a desarrollar la auto- evaluación objetiva en cada una de las actividades de lengua, puesto que la autonomía, responsabilidad e implicación del propio alumno en su proceso de aprendizaje son fundamentales en este nivel básico para asentar los conocimientos adquiridos y, posteriormente incrementarlos según el propio interés o necesidad.

Las estrategias de comunicación y producción, de comprensión, de interacción y de aprendizaje están integradas en la programación del departamento de inglés y son puestas en práctica por el profesorado respectivo, aunque no directamente evaluables.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El objetivo de la evaluación para la certificación es medir el grado de competencia comunicativa con que el alumno utiliza el idioma, tanto en las actividades de comprensión como en las de expresión, y las pruebas que se establezcan tendrán como referencia la descripción del nivel y los objetivos generales y específicos por las actividades de lengua que se han establecido en estas enseñanzas comunes y serán homogéneas para todas las modalidades de enseñanza y tipos de alumnado.

Se considerará que un alumno ha adquirido las competencias propias de este nivel cuando sea capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

- Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes, el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la perífrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos escritos breves, de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro.

- Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales. Estos textos se referirán a asuntos de la vida cotidiana.

8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Ver Anexo I**.**

9. ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Los alumnos con necesidades educativas especiales tendrán derecho a que se realicen las adaptaciones necesarias en el procedimiento de evaluación y certificación. Dichas adaptaciones deberán ser solicitadas por escrito con suficiente antelación. Para más información sobre este tema, consultar el apartado correspondiente de la Programación General del Departamento.