PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS

NIVEL AVANZADO C1.1 Y C1.2

CURSO 2026-2027

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE CALAHORRA

ÍNDICE

NIVEL AVANZADO C1 (CURSOS C1.1 Y C1.2)

1. **INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN DEL NIVEL …….. 3**
2. **ACTIVIDADES DE LENGUA ……. 4**
3. **CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL C…….....……...8**
4. **DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS ……..……... 17**
5. **METODOLOGÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS ……..……17**
6. **ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE……...25**
7. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN ……..……...…….25**
8. **PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN ……..…29**
9. **ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES……..29**

PROGRAMACIÓN NIVEL AVANZADO C1

1. INTRODUCCIÓN Y DEFINICIÓN DEL NIVEL

La presente Programación del Nivel Avanzado C1, que forma parte de la Programación Didáctica General del Departamento de Inglés de la EOI de Calahorra, ha sido elaborada utilizando como referencia los siguientes documentos:

- ✓ Decreto 26/2018, de 31 de agosto de 2018, "por el que se establece la ordenación y el currículo de los niveles básico, intermedio y avanzado de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en el ámbito de la Comunidad Autónoma de La Rioja."

- ✓ Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre de 2017, "por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1, y avanzado C2, de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la ley orgánica 2/2016, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto."

- ✓ Se ha tomado como referencia la Orden EDC/5/19 de 18 de octubre de 2019 de la Consejería de Educación y Cultura "por la que se regula la evaluación y certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de La Rioja".

Los niveles C1.1 y C1.2 se imparten en la Escuela Oficial de Idiomas de Calahorra en dos cursos y en la modalidad presencial de régimen oficial durante el curso 2026-2027. Existen dos grupos en la sede de Calahorra, y un grupo en la Extensión de Arnedo, en el nivel de C1.1, y dos grupos en Calahorra, y un grupo en la Extensión de Arnedo para el nivel C1.2. El Certificado de Nivel AVANZADO C1 se obtendrá mediante la superación de las pruebas específicas de certificación que se describen en las Instrucciones de Evaluación.

De acuerdo con lo recogido en estos documentos, al término del nivel AVANZADO C1, el alumno deberá:

"Utilizar el idioma con flexibilidad, eficacia y precisión para participar en todo tipo de situaciones, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, que requieran comprender, producir y procesar textos orales y escritos extensos y complejos, en diversas variedades estándar de la lengua, con un repertorio léxico amplio, y que versen sobre temas tanto abstractos como concretos, incluso aquellos con los que el hablante no esté familiarizado".

2. ACTIVIDADES DE LENGUA

2.1. Objetivos Generales por actividades de lengua

El nivel AVANZADO C1 presentará las características del nivel de competencia AVANZADO C1, tal y como se define en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El Marco Europeo de Referencia (MCER) hace una descripción concisa de lo que el nivel AVANZADO C1 implica y que es la siguiente*:* "El estudiante es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos; cuando sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada; cuando puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales y cuando puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto".

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

– Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.

– Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

– Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de

textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

– Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

– Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

2.2. Objetivos específicos por actividades de lengua

- **Actividades de comprensión**
  - *Textos orales*

a) Captar información específica en declaraciones y anuncios públicos, aunque la calidad de sonido sea deficiente; por ejemplo, en centros comerciales, espectáculos o estadios deportivos.
b) Entender información técnica compleja como instrucciones y especificaciones técnicas de productos y servicios cotidianos.
c) Comprender información compleja y consejos sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
d) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, discusiones y debates sobre temas complejos de carácter profesional o académico.
e) Comprender una amplia gama de material grabado y retransmitido, incluyendo algún uso fuera de lo habitual, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes

Reconocer una amplia gama de expresiones idiomáticas y coloquiales y ser capaz de

f) apreciar cambios de registro, lo cual le permita comprender conversaciones de terceras personas y también películas y obras de teatro, identificando pormenores, sutilezas, actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes.
g) Seguir una conversación de cierta longitud en la que participa, aunque no esté claramente estructurada y la relación entre las ideas esté implícita.
h) Comprender discursos extensos, conferencias, charlas y presentaciones sobre temas abstractos y complejos incluso cuando no están estructurados con claridad o son desconocidos y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente.

- *Textos escritos*

a) Comprender cualquier tipo de correspondencia (personal, formal, informal, administrativa, profesional) haciendo un uso esporádico del diccionario.
b) Comprender todo tipo de textos (artículos de prensa variados, reportajes, informes y otros) complejos y más o menos extensos, relacionados con el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
c) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de la información contenida en cualquier texto (soportes variados) abarcando una amplia serie de temas generales, especializados o profesionales relacionados o no con su especialidad.
d) Saber extraer con rapidez en textos extensos y complejos, concretos o abstractos, un detalle o una información relevantes.
e) Identificar los contenidos y las ideas importantes en un texto largo y complejo (informe, noticias, artículos diversos).
f) Identificar el contexto (lingüístico o no) del texto. Captar detalles descubriendo actitudes y opiniones tanto explícitas como implícitas, entender los puntos de vista concretos y las intenciones de los autores.
g) Comprender textos literarios contemporáneos extensos apreciando la variedad de estilos y de registros, los contenidos implícitos y las intenciones del autor.
h) Comprender con todo detalle instrucciones complejas y extensas sobre aparatos y procedimientos nuevos, tanto si las instrucciones se relacionan con su especialidad como si no, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

- **Actividades de lengua productivas**
  - *Expresión e interacción oral*
  - *Expresión oral*

a) Hablar en público con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
b) Realizar presentaciones claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, así como

responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- *Interacción oral*

a) Participar en una entrevista, como entrevistador o entrevistado, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo, y haciendo un buen uso de las interjecciones y otros mecanismos para expresar reacciones y mantener el buen desarrollo del discurso.
b) Participar activamente en conversaciones y discusiones formales animadas y en las que se traten temas abstractos, complejos y desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando su postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.
c) Participar activamente en conversaciones informales animadas que traten temas abstractos, complejos y desconocidos, expresando sus ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia.
d) En caso de conflictos que puedan surgir en la vida cotidiana, negociar una solución utilizando recursos lingüísticos apropiados. Desarrollar su argumentación en caso de daños y perjuicios, utilizando un lenguaje persuasivo para reclamar una indemnización y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.

- *Expresión e interacción escrita*

- *Expresión escrita*

a) Escribir informes, artículos y ensayos claros y bien estructurados sobre temas complejos resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada.
b) Escribir descripciones y textos de ficción de manera clara, detallada y bien estructurada, con un estilo convincente, personal y natural, apropiados para los lectores a los que van dirigidos.
c) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario, transcribiendo la información de forma tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
d) Resumir textos largos y complejos.

- *Interacción escrita*

a) Escribir correspondencia personal, independientemente del soporte, en la que se exprese con claridad, detalle y precisión y se relacione con el destinatario con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
b) Escribir correspondencia formal, ajustándose a las convenciones que requieran la situación, el destinatario y el formato.

- *Mediación*

a) Trasladar oralmente en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter y procedentes de diversas fuentes (p. e. ensayos, o conferencias).
b) Mediar con fluidez y eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización como de fuera de dichos campos (p. e. en reuniones, seminarios, mesas redondas, o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa, y formulando las preguntas y haciendo los comentarios pertinentes con el fin de recabar los detalles necesarios o comprobar supuestas inferencias y significados implícitos.
c) Tomar notas escritas para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
d) Tomar notas escritas detalladas para uso personal o para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado, y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
e) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
f) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
g) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos, o ensayos.

3. CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL C1

Los contenidos corresponden a las diferentes competencias mencionadas que el alumno habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos reseñados en el apartado anterior.

Se debe tener en cuenta que el estudio de una lengua no es un aprendizaje lineal sino global y que en ninguno de los apartados de contenido que se detallan a continuación el alumno que ha llegado a este nivel se enfrenta por primera vez a la mayoría de dichos contenidos. El estudio de una lengua es un proceso continuo en

el que las habilidades comunicativas, la reflexión sobre el uso de la lengua y los aspectos socioculturales se construyen progresivamente. Por tanto, se considera que el alumno tiene ya amplios conocimientos previos en todos los apartados, adquiridos durante su proceso de aprendizaje en niveles inferiores, y dado que el nivel AVANZADO C1 se imparte en dos cursos en los que sería imposible repasar todos los aspectos vistos con anterioridad, se considera también obligación del alumno tener en cuenta y revisar aquellos aspectos del idioma ya cubiertos en niveles anteriores y que por diferentes razones pudiera haber olvidado o no haber hecho uso de ellos en un tiempo. Durante los estudios de AVANZADO C1 la exposición al idioma mediante diferentes tareas, en diferentes contextos, etc. le ayudarán a asentar, ampliar, matizar y enriquecer su conocimiento de la lengua inglesa de forma que al terminar el curso el alumno se maneje en un grado de competencia como cabe esperar de un usuario de AVANZADO C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas,

Los contenidos se relacionan a continuación en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada actividad de lengua, de manera que el alumno adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan.

Competencias generales

Las competencias generales se dividen en contenidos nocionales y socioculturales e interculturales. Los primeros son nociones o categorías cognitivas generales aplicables a cualquier lengua y cultura y que están presentes en toda situación de comunicación y en todo texto producto de la actividad lingüística.

Se considerarán, para el nivel AVANZADO C1, los exponentes de las diversas subclases de nociones teniendo en cuenta que estos exponentes pueden ser formal y conceptualmente complejos, menos frecuentes o de carácter especializado, y que dichos exponentes corresponden tanto a los repertorios léxicos como a las estructuras sintagmáticas, sintácticas y textuales que se determinen para el nivel.

Los contenidos nocionales incluyen los conceptos básicos de entidades, propiedades y relaciones, así como los exponentes lingüísticos propios del nivel a través de los que se desarrollan, es decir:

- Entidades: Expresión de las entidades y referencia a las mismas
- Propiedades: Existencia, cantidad, cualidad y valoración
- Relaciones: Espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades): conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

En cuanto a los contenidos socioculturales, el alumno deberá adquirir un conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Las áreas que se tendrán en cuenta serán las siguientes:

- Vida cotidiana: festividades; horarios; prácticas de trabajo; actividades de ocio. Condiciones de vida: niveles de vida; vivienda; trabajo; asistencia social.
- Relaciones sociales y personales: entre sexos; en la familia; entre generaciones; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad; entre grupos políticos y religiosos, etc.
- Valores, creencias y actitudes: clases sociales; grupos profesionales; culturas regionales; instituciones; historia y tradiciones; política; artes; religión; humor.
- Kinésica, proxémica y aspectos paralingüísticos: gestos; posturas; expresiones faciales; contacto visual; contacto corporal; sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas (cualidad de voz, tono, acentuación, volumen).
- Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Comportamiento ritual: comportamientos públicos; celebraciones; ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

Competencia y contenidos interculturales. Buen dominio de los conocimientos, actividades de lenguas y actitudes interculturales. Estas habilidades permitirán al alumno llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

Competencias comunicativas

Las competencias comunicativas se dividen en competencias lingüísticas, competencia sociolingüística y competencias pragmáticas.

Las competencias lingüísticas

Se considera competencia lingüística el dominio de los exponentes lingüísticos necesarios para una buena comunicación. Esta comprende contenidos gramaticales, léxicos, fonológicos y fonéticos y contenidos ortográficos.

Los contenidos léxico-semánticos

El alumno a nivel AVANZADO C1 tendrá un buen dominio de un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permita superar con

soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario.

Las áreas recogidas en esta competencia son las siguientes:

- Identidad personal: dimensión física y anímica.
- Vivienda, hogar y entorno.
- Alimentación.
- Salud y cuidados físicos.
- Relaciones personales y sociales.
- Trabajo y actividades profesionales.
- Educación y actividades académicas.
- Ocio.
- Viajes, alojamiento y transporte.
- Compras y actividades comerciales.
- Bienes y servicios
- Economía e industria.
- Gobierno, política y sociedad.
- Información y medios de comunicación.
- Cultura y actividades artísticas.
- Religión y filosofía.
- Geografía, naturaleza y medio ambiente.
- Ciencia y tecnología.

En el tratamiento de esta competencia, se tendrá presente que no existe un léxico "pasivo" y un léxico "activo" sino repertorios de formas y significados que dependen de la actividad comunicativa de la que se trate (compresión, expresión, interacción, mediación). Una persona que lee o escucha la radio está tan activa lingüísticamente como cuando se dirige a una audiencia o toma parte en una conversación. En este sentido, el grado de competencia léxica propio del nivel debe adquirirse en relación con su carácter específico en los textos producto de las actividades lingüísticas correspondientes en las diversas situaciones de comunicación. Para ello, se expondrá al alumno a multitud de materiales de origen diverso sobre los temas léxicos arriba mencionados.

Además, se tratarán no sólo las palabras aisladas, sino en formas plurileximáticas y unidades superiores de forma que el alumno aprenda a reconocer y utilizar familias léxicas, sinónimos y antónimos, y diferencias contextuales, entre otros.

Los <u>contenidos gramaticales</u>

Los contenidos que se tratarán durante el curso se desglosan en las siguientes categorías:

- Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa;

finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).

- Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.
- El sintagma nominal:
  Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso)
  Modificación del núcleo mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo, oración y otros mecanismos.
  Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna; Funciones sintácticas del sintagma nominal (sujeto, objeto directo, etc.).
- El sintagma adjetival.
  Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado).
  Modificación del núcleo mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) oración y otros mecanismos.
  Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.
  Funciones sintácticas del sintagma adjetival (atributo, etc.).
- El sintagma verbal.
  Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz).
  Modificación del núcleo mediante negación y otros mecanismos.
  Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.
  Funciones sintácticas del sintagma verbal (verbo, sujeto, etc.).
  Verbos frasales y preposicionales.
- El sintagma adverbial.
  Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado).
  Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos.
  Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.
  Funciones sintácticas del sintagma adverbial (complemento circunstancial, etc.).
- El sintagma preposicional.
  Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases).
  Modificación del núcleo mediante sintagma adverbial, preposicional y otros mecanismos.
  Posición de los elementos constituyentes del sintagma y fenómenos de concordancia interna.
  Nombres, adjetivos y verbos que rigen determinada preposición.
  Funciones sintácticas del sintagma preposicional (complemento de régimen, etc.).

Los puntos gramaticales que se ven en los últimos niveles de la enseñanza de la lengua inglesa no difieren demasiado, al considerarse que la mayoría de las normas gramaticales ya han surgido y se han explicado con anterioridad. Por ello, lo descrito en los contenidos gramaticales en los niveles previos es también aplicable a este nivel, aunque al exponerse a los alumnos a materiales más complejos y auténticos se incidirá más en matices y/o excepciones. A nivel AVANZADO C1, el alumno manifestará un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores serán escasos y apenas apreciables.
Entre otros, los contenidos que deben seguir desarrollándose para este nivel son los siguientes:

- Verbos frasales (Multi-word verbs)
- Formas en -ing vs. infinitivos
- Artículos
- Modificación de la comparación
- Verbos modales (Habilidad, posibilidad, obligación, etc)
- Tiempos verbales (presente, pasado y futuro)
- Énfasis mediante ‘what’, ‘all’ y ‘it’
- Cohesión textual: sustitución y elipsis
- Oraciones relativas
- Conectores
- Estructuras condicionales y otras formas de expresar hipótesis
- Frases hechas conectoras (Linking phrases)
- Grados de certidumbre
- Estructuras y vocabulario confusos
- Pasivas
- ‘It’ introductorio
- Proposiciones con participios (Participle clauses)
- Estilo directo
- Estilo indirecto
- Patrones verbales (Verb patterns) transitivos
- Patrones verbales (Verb patterns) intransitivos
- Uso de grupos nominales
- Sustantivos contables e incontables
- Casos confusos de sustantivos
- Preguntas directas
- Preguntas indirectas
- Question tags
- Cuantificadores
- Énfasis mediante inversión
- Oraciones complejas (escritas) para presentar ideas o eventos más concisamente
- Oraciones complejas (escritas) para evitar repeticiones innecesarias
- Puntuación: finalizar la frase y la oración/ separar partes de la oración.

<u>Los contenidos ortográficos</u>

En el nivel AVANZADO C1 el alumno será capaz de comprender en textos escritos las convenciones ortográficas propias de la lengua meta y de utilizarlas para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico. Las competencias ortográficas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a) Variantes del alfabeto / de los caracteres y su uso en las diversas formas.
b) Variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos.
c) Ortografía de los préstamos lingüísticos.
d) Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc).
e) Valores discursivos de los signos tipográficos y ortográficos (acento, apóstrofo, diéresis, guión, etc.).
f) Valores discursivos de los signos de puntuación.

Los contenidos fonéticos y fonológicos

Esta competencia supone en el nivel AVANZADO C1 una capacidad articulatoria próxima a alguna de las variedades estándar propias de la lengua meta y una capacidad de percepción, sin mucho esfuerzo, de dichas variantes. La entonación debe ajustarse a la situación comunicativa y variar para expresar matices sutiles de significado. Las competencias fonético-fonológicas que deben desarrollarse para este nivel son las siguientes:

a) Variantes de sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones (diptongos, triptongos).
b) Variantes de sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
c) Variantes de procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión,
palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
d) Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.
e) Acento y atonicidad/patrones tonales en el sintagma.
f) Cambios de acento y atonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

La Competencia sociolingüística

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone necesariamente su dimensión social. Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel especificado.
En el nivel AVANZADO C1 se espera que el alumno desarrolle estas competencias de manera que se comunique con flexibilidad y eficacia, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone apreciar diferentes variedades del idioma y cambios de registro, así como reconocer una gran diversidad de expresiones idiomáticas, coloquiales y de argot, aunque puede que necesite confirmar detalles esporádicos, sobre todo si el acento le resulta desconocido.

Los alumnos deberán adquirir las competencias sociolingüísticas que les permitan comunicarse con efectividad al nivel AVANZADO C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Para ello, durante el curso se revisarán y se presentarán diversas expresiones y marcadores que aparecen en los distintos países de habla inglesa y que capacitarán al alumnado para adquirir los contenidos sociolingüísticos apropiados para el nivel, relacionados con las siguientes categorías:

- Convenciones sociales y relaciones personales
- Normas de cortesía
- Estereotipos y modismos populares.
- Valores, creencias y actitudes.
- Registros, dialectos, acentos y otros referentes sociales y geográficos.
- Vida cotidiana.
- Lenguaje corporal.

Las Competencias pragmáticas incluyen los contenidos funcionales y los discursivos.

Los contenidos funcionales

En el nivel AVANZADO C1 se espera del alumno una competencia que le permita llevar a cabo las siguientes funciones comunicativas o actos de habla, utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal):

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; apostillar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; recordar algo a alguien; rectificar; replicar; suponer.
- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse.
- Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir;

prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar.
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Acusar; expresar admiración, alegría o felicidad, alivio, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; defender; exculpar; lamentar; reprochar.

Los <u>contenidos discursivos</u>

En el nivel AVANZADO C1 se espera que el alumno sea capaz de producir, comprender y procesar textos extensos y complejos de muy diversos tipos, formatos y temas, en las variedades estándar de la lengua y en diversos registros, utilizando para ello una rica gama de recursos lingüísticos y ajustándolos con eficacia al contexto específico, incluso especializado.
En la determinación de las competencias concretas de construcción textual que el alumno debe adquirir para producir y comprender textos ajustados a su contexto específico y que presenten una organización interna compleja se desarrollarán los aspectos siguientes:

La *coherencia textual* supone la adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo. Los contenidos referidos a este aspecto y que los usuarios de AVANZADO C1 deben alcanzar se desglosan de la siguiente manera:

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial. Referencia temporal.

La *cohesión textual* supone la organización interna del texto, teniendo en cuenta el inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Estos contenidos se desglosan de la siguiente manera:

- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso.
  Desarrollo temático.
  Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis.
  Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste.
  Introducción de subtemas.
  Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.
- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

4. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE LOS CONTENIDOS

Los libros de texto mencionados en el apartado de "Material Didáctico" se emplearán como base para el primer y segundo curso del Nivel Avanzado C1.

La distribución en unidades es orientativa y podrá variar en función de las necesidades del alumnado y de las actividades complementarias que se realicen a lo largo del curso, puesto que estas también tendrán la función de completar y profundizar en los objetivos del nivel.

En principio, en el nivel C1.1, se trabajarán aproximadamente 5 unidades. Se intentará que sean 3 en el primer cuatrimestre y 2 en el segundo. En el nivel de C1.2 se seleccionará un mínimo de 5 unidades. Se intentará que sean 3 en el primer cuatrimestre y 2 en el segundo.

Además de los contenidos del libro, se trabajará aquel material adicional que los profesores consideren necesario.

5. METODOLOGÍA Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Metodología y Actividades de Aprendizaje

Dado que el centro del proceso de enseñanza es el alumno y que los estilos de aprendizaje son diversos y dado que según el MCER el aprendizaje se potencia “mediante la diversidad de experiencias, siempre que no estén compartimentadas ni

sean estrictamente repetitivas", la metodología que se empleará en este nivel será fundamentalmente activa, de orientación práctica y variada, de forma que se potencie la actividad y creatividad del alumno, fomentando la interacción en el aula para que el alumno pueda desarrollar su competencia comunicativa en contextos reales.

El papel del profesorado será de presentador, impulsor y evaluador de la actividad, facilitando la participación del alumno en la realización de actividades comunicativas, valorando el uso adecuado del idioma por encima del conocimiento del sistema teórico del mismo y de la mera corrección formal. El objetivo prioritario en el proceso de adquisición de una lengua extranjera es el desarrollo de la competencia comunicativa, lo que podríamos llamar "ser capaz de actuar" (no sólo saber sino también saber ser, saber hacer y saber aprender). Por lo tanto, se considera primordial en este nivel, que el alumno se involucre en el proceso de aprendizaje, tomando parte activa, aportando sus propias experiencias, opiniones y sentimientos.

Para impulsar el aprendizaje, el profesorado propondrá actividades a realizar tanto en el aula como fuera de ella. Las actividades que se desarrollen en el aula serán supervisadas por el profesor-tutor del grupo, apoyado en su caso por el asistente de conversación. Las actividades que se propongan para su realización fuera del aula podrán ser supervisadas o evaluadas por el profesor-tutor (caso de redacciones o presentaciones personales en el aula sobre un tema, etc.) o formarán parte del necesario trabajo individual y personal del alumno para contribuir a su aprendizaje y evolución. Así mismo, el profesor proporcionará recursos que permitan al alumno desarrollar un trabajo personal o guiará al alumno para ayudarle a encontrar dichos recursos. El alumno deberá comprometerse a realizar los ejercicios propuestos por el profesor, tanto dentro como fuera del aula, para facilitar que el proceso de aprendizaje sea productivo.

Los materiales didácticos se utilizarán en la medida y de la manera más adecuada para que el alumno se vea expuesto a diferentes tipos de tareas para cuyo desarrollo se emplearán, además, estrategias y competencias variadas.

Como parte del trabajo individual fuera del aula, los alumnos realizarán tareas de producción escrita y de mediación, que entregarán a los profesores para que éstos las corrijan de acuerdo a los criterios de evaluación correspondientes al nivel avanzado C1. Tales correcciones servirán al alumno como parte de la evaluación continua que le permitirá valorar su progreso y aprender de sus errores, y asimismo le proporcionará práctica y modelos de diferentes tipos de textos, objetivo de las competencias de este nivel.

Las TIC son una realidad omnipresente en la sociedad actual y en el caso concreto de las lenguas suponen un filón de materiales con los que completar la enseñanza tradicional. La utilización de las TIC no sólo permite diversificar y hacer más atractivas las actividades desarrolladas en clase o demandadas por el aprendizaje autónomo, sino que es también uno de los mejores medios para acrecentar la exposición del alumno a la lengua auténtica, para que éste entre en contacto con otros hablantes y sus culturas, y para actualizar constantemente los materiales de enseñanza, aprendizaje y auto-aprendizaje. También suponen un medio idóneo y muy valioso para la evaluación y, sobre todo, la auto-evaluación.

Además, no podemos olvidar que la competencia digital es una de las competencias básicas para cualquier ciudadano en nuestro mundo actual y que el uso de las TIC en el aula y fuera de ella contribuye al desarrollo de esta importante competencia. Por todo ello, se emplearán con los grupos de AVANZADO C1 las TIC en el aula en la medida y con la frecuencia con que los recursos del centro y su disponibilidad lo permitan. También se fomentará el uso de las TIC a nivel individual por parte del alumnado.

El aprendizaje se basará en tareas diseñadas a partir de los objetivos específicos del Nivel AVANZADO C1, en relación a los cuales, el alumno deberá aprender a utilizar estrategias de planificación, ejecución, control y reparación, procedimientos discursivos y unos conocimientos formales que le permitan comprender y producir textos orales y escritos ajustados a las situaciones de comunicación.

Para conseguir alcanzar los resultados deseados, el alumno debe implicarse en un proceso de reflexión sobre sus objetivos y metas de aprendizaje, así como realizar una auto-evaluación objetiva de su competencia comunicativa en las diferentes actividades de lengua. Para tal auto-evaluación puede utilizar como guía la tabla de descriptores del Nivel AVANZADO C1 propuesta por el Consejo de Europa en su Portfolio Europeo de las Lenguas, que potencia la autonomía del alumno a través de la reflexión sobre los procesos de su propio aprendizaje.

El objetivo último de este nivel AVANZADO C1 es capacitar al alumno para aprender de forma autónoma a lo largo de la vida; no sólo se pretende que adquiera una competencia alta en la lengua meta sino también se le animará a que desarrolle una actitud, unas competencias generales y unas estrategias de aprendizaje que pueda utilizar para enriquecer y desarrollar su competencia plurilingüe y pluricultural fuera del sistema educativo. La responsabilidad y autonomía del alumno fuera del aula en su propio proceso de aprendizaje del inglés debe formar parte activa del propio itinerario de este nivel de las EE.OO.II., para así reforzar y consolidar su comprensión, mediación e interacción en todas las competencias necesarias para realizar actividades comunicativas adecuadas a su nivel.

Con la intención de exponer al alumno a la mayor cantidad de recursos y variedades del idioma posible, se intentará en la medida en que sea viable organizar charlas impartidas por conferenciantes y/o otro profesorado de lengua inglesa sobre temas diversos.

También, los alumnos del AVANZADO C1 contarán con la presencia cuando sea posible del asistente de conversación y podrán asistir a cualquier otra actividad que éste realice para ellos o para los alumnos del centro en general. Finalmente, los alumnos de AVANZADO C1 podrán disfrutar de todas aquellas actividades extraescolares organizadas por el Departamento de Inglés.

Material Didáctico

Para C1.1, el libro de apoyo que se utilizará este curso será *English File 5th edition* de C1, de Christina Latham-Koenig y Clive Oxeden, de la editorial Oxford.

El libro de apoyo que se utilizará en C1.2 este curso será *English File 5th edition C1/C2* (Student´s book and workbook) de los autores C. Latham-Koenig & C. Oxeden, de la editorial Oxford.

Durante el curso se intentará concienciar a los alumnos de que la enseñanza formal es sólo una parte del aprendizaje y que para tener éxito en el uso de una lengua, el alumno debe esforzarse por ampliar su exposición a ésta, de manera que pueda gestionar, en cierto modo, su propio aprendizaje de manera autónoma. Se animará a los alumnos a entrar en contacto con el inglés fuera del aula en situaciones auténticas, es decir, a leer libros y prensa, ver películas en versión original, escuchar música, programas de radio, etc. Para ello, se pondrá a su disposición el material de la biblioteca del centro. Así mismo y dada la importancia de las TIC en nuestra sociedad en general y en la enseñanza de las lenguas en particular, como ya se ha mencionado en el apartado de Metodología, los profesores ofrecerán a los alumnos bien un listado o bien un repositorio de recursos online que incluirá sitios web de utilidad para el estudiante de lengua inglesa y que permitirán al alumno progresar en su auto-aprendizaje. Así mismo, se animará a los alumnos para que continúen aportando ideas para la clase.

El objetivo con el uso de un material ecléctico es preparar de forma gradual a los alumnos para que tengan autonomía y puedan continuar el aprendizaje de la lengua incluso cuando hayan terminado la enseñanza formal, ya que dicho aprendizaje es parte de la formación continua a la que se anima desde la legislación actual.

Se utilizarán en el desarrollo de las clases recursos didácticos que estén disponibles en la E.O.I. como los ordenadores portátiles y cañones de vídeo y otros medios audiovisuales. Así mismo, se podrán utilizar todo tipo de materiales y recursos disponibles en el entorno para uso público.

Material Didáctico Complementario Recomendado

La siguiente lista es tan sólo una muestra orientativa de algunos de los materiales que los alumnos pueden consultar para ayudar a su aprendizaje durante el curso.

- DICCIONARIOS:

–Diccionario Oxford (Monolingüe, Lexico.com)

–Diccionario Oxford (bilingüe)

–Diccionario Collins

–Longman Dictionary of English Language and Culture

–Oxford Advanced Learner´s Dictionary of Current English

–Collins Cobuild

–Roget's Thesaurus (sinónimos y antónimos)

–Oxford Thesaurus

–Oxford Collocations

–Longman Dictionary of English Idioms

–Longman Dictionary of English Phrasal Verbs

- FONÉTICA:

- Hewings, M., *English Pronunciation in Use*. C.U.P.

- James, L. & Smith, O., *Get Rid of your accent*, Business &Technical Comm.

- Jones, D. *English Pronouncing Dictionary*. C.U.P.

- Soars, J y L., *Curso Práctico de Fonética* Headway Advanced. O.U.P.

- Wells, J.C. (1990). *Longman Pronunciation Dictionary*. Harlow: Longman.

- GRAMÁTICAS:

–*Collins Cobuild Student's Grammar*. Harper Collins Publishers.

–Eastwood J., *Oxford Practice Grammar (*with answers). O.U.P.

–Hewings M., *Advanced Grammar in Use* (with answers). C.U.P.

–Mann M. & Taylore-Knowles S., Destination AVANZADO C1 &C2 (with answers), MacMillan.

–Skipper M., *Advanced grammar & vocabulary*, Express Publishing.

–Swan M. (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.

–Swan M. & Walter C., *How English Works.* O.U.P.

–Vince, M. (1998). *Advanced Language Practice*. Oxford: Macmillan Heinemann ELT.

- OTROS MÉTODOS:

–Garside B., Outcomes Advanced. Heinle Cengage Learning.

–Hill, David A., Life Advanced. National Geographic Learning & Cengage Learning.

–Jeffries A., Straightforward Advanced. 2nd edition. MacMillan.

–Norris, R. & French A., Ready for CAE. MacMillanExams.

–Williams D, Speakout Advanced. Pearson

- VOCABULARIO:

- Allsop, J. (1990). *Test Your Phrasal Verbs*. London: Penguin
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Phrasal Verbs in Use.* C.U.P.
- McCarthy M. and O'Dell F., *English Idioms in Use.* C.U.P.
- Seidi, J. (1982). *English Idioms. Exercises on Idioms.* Oxford: OUP.
- Seidi, J., y McMordie, *W. English Idioms*. Oxford: Oxford University Press
- Thomas, J., *Advanced Vocabulary and Idiom*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Watcyn-Jones, P., *Test Your Vocabulary 4*, Pearson Education (Alhambra Longman)
- Wellman G., *The Heinemann English Wordbuilder* Macmillan Heinemann ELT.

- WRITING:

- Evans, V., *Successful Writing (Upper Intermediate and Advanced)*. Express Publishing

- SITIOS WEB DE UTILIDAD:

GENERALES

www.songsforteaching.com

www.topenglishteaching.com

http://menuaingles.blogspot.com.es

www.wordsurfing.co.uk

www.bbc.co.uk/schools

www.bbc.co.uk/worldservice/

www.isabelperez.com

www.mansioningles.com

www.manythings.org

ESPECÍFICAS

Diccionarios online

www.lexico.com/en

www.dictionary.cambridge.org

www.wordreference.com

http://oald8.oxfordlearnersdictionaries.com/?cc=global

http://learnersdictionary.com/ (Merriam Webster learners)

www.thefreedictionary.com

www.thesaurus.com

www.theurbandictionary.com

Noticias Online

www.breakingnewsenglish.com

www.guardian.co.uk www

www. timesonline.co.uk

Práctica auditiva

www.englishmedialab.com

www.englishlistening.com

www.esl-lab.com

www.listen-to-english.com

www.nationalgeographic.com

Práctica escrita

www.explorewriting.co.uk

www.eslbee.com

Práctica Oral

www.english-at-home.com/speaking

www.splendidspeaking.podomatic.com

www. teslj.org/questions http://english.specialist.hu/

Podcasts

www.eltpodcast.com

www.bbc.co.uk/podcasts

www.podcastsinenglish.com

www.npr.org

https://www.cbc.ca/radio/podcasts

https://www.rte.ie/radio1/podcasts

Pronunciación

www.fonetiks.org

http://allphonetics.blogspot.com.es/

Vocabulario

www.wordfocus.com

www.fun-with-words.com

- LECTURAS RECOMENDADAS:

Durante el curso se animará a los alumnos a leer tantos libros en versión original como les sea posible. También queda abierta la posibilidad de que el profesor, acuerde la lectura de una obra común. Se recordará a los alumnos que la biblioteca del centro está dotada con multitud de novelas y otras obras y materiales impresos originales en lengua inglesa.

6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Las estrategias son un medio que utiliza el usuario de la lengua para movilizar y equilibrar sus recursos, poner en funcionamiento actividades de lengua y procedimientos con el fin de satisfacer las demandas de comunicación que hay en el contexto y completar con éxito la tarea en cuestión de la forma más completa o económica posible, dependiendo de su finalidad concreta. (MCER 4.4)

La competencia estratégica es la capacidad que tiene el alumno de servirse de recursos verbales y no verbales para compensar fallos o problemas que pudieran surgir en la comunicación. Dichos recursos son variados y abundantes y como ejemplo, podemos citar: la corrección de los propios errores, el recurso a conocimientos generales sobre el mundo que le rodea o la cultura del país donde se habla la lengua, la solicitud de ayuda del interlocutor, la planificación de lo que se quiere decir, etc. Podemos agrupar dichas estrategias en campos más amplios:

1. Estrategias de comprensión oral y escrita
2 .Estrategias de expresión oral y escrita
3. Estrategias de interacción oral y escrita.
4. Estrategias del proceso de aprendizaje
5. Toma de conciencia del proceso de aprendizaje.
6. Motivación. Actitud positiva. Control de los elementos afectivos
7. Planificación del trabajo.
8. Búsqueda y atención selectiva
9. Práctica. Asimilación, retención y recuperación
10. Evaluación y autoevaluación

En los niveles anteriores los alumnos han ido conociendo, con la ayuda del profesor o por propia experiencia, una gran variedad de estrategias para poner en práctica según la situación, y han podido darse cuenta de una forma consciente de cuáles funcionan mejor para sus necesidades. A partir de ahora deberán hacer un uso más personal y autónomo de las estrategias que les convengan en cada momento.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Actividades de comprensión de textos orales

- Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son sólo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor , y prever lo que va a ocurrir.
- Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante o interlocutor, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

Actividades de producción y coproducción de textos orales

- Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa, p.e. utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos.
- Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos, y concluyendo adecuadamente.

- Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión, y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización, y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta, y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

Actividades de comprensión de textos escritos

- Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; sólo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros hablantes.
- Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores para que la comunicación fluya sin dificultad.
- Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

- Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (p. e. inversión o cambio del orden de palabras).
- Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y sociolingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo, y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico, y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector.
- Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito, y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión, y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

Actividades de mediación

- Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes

que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias, y con eficacia.

- Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (p. e. en un texto académico).
- Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios.
- Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes, iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión, y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

Se puede consultar más información sobre la evaluación del Nivel Avanzado C1 en el llamado Anexo I- Procedimiento de Evaluación.

8. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Ver Anexo I.

9. ADAPTACIONES CURRICULARES PARA ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Los alumnos con necesidades educativas especiales tendrán derecho a que se realicen las adaptaciones necesarias en el procedimiento de evaluación y certificación. Dichas adaptaciones deberán ser solicitadas por escrito con suficiente antelación. Para más información sobre este tema, consultar el apartado correspondiente de la Programación General del Departamento.